

Naziv pravne ili fizičke osobe: Karlo Goričanec

U Zagrebu, dana 14.11.2024.

Broj putnog naloga: 1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Karlo Goričanec

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: stečajni upravitelj

Otputovat će dana: 14.11.2024.

Na službeno putovanje u: Split

Sa zadatkom: ročište

Putovanje može trajati: 2 dana, slovima: dva

Za prijevoz se može koristiti: osobni automobil

marke: _____, registarske oznake: ZG1764HZ

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: 0,00 eur

Nakon povratka sa službenog puta u roku od: _____

treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M. P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Split

Na putovanje sam krenuo dana: 14.11.2024.

Vratio sam se dana: 15.11.2024.

I. OBRAČUN DNEVNICA				Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	UKUPNA SVOTA
Odlazak		Povratak					
Datum	Sat	Datum	Sat				
14.11.2024.	8:45	15.11.2024.	17:15	0	0	0,00	0,00

II. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				eur/km:	0,50
Početni km:		193702	Završni km:		194550
Relacija			Prijeđeni kilometri	eur/km	Svota za prijevoz
od:		do:			
Zagreb		Split	408,00	0,50	204,00
Split		Zagreb	408,00	0,50	204,00
UKUPNO PRIJEVOZNI TROŠKOVI:			816,00	0,50	408,00

III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA				Svota	
Cestarina				52,80	
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:				52,80	

IV. OBRAČUN PREDUJMA I NASTALIH TROŠKOVA					
Isplaćeni predujam				0,00	
UKUPNO NASTALI TROŠAK				460,80	

V. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA			
rociste			

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 15.11.2024.

Karlo Goričanec

(podnositelj obračuna)

(pregledao likvidator)

(nalogodavac isplate)